﴾ہدایات برائے میٹرک و انٹرمیڈیٹ سپرنٹنڈنٹ صاحبان MCQ's پرچہ جات﴿

(1)۔ روزانہ ہرایک پرچہ کے MCQ's کے آپکو چار (4) مختلف قسم کے پرچہ جات ایک ہی لفافہ میں مہیا کئے گیے ہیں، ان MCQ's پرچہ جات کو آپ نے امتحانی ہال کے تمام طلباء میں اس طرح تقسیم کرنا ہے، کے ایک قطار میں بیٹھے ہوئے طلباء کو ان میں سے مختلف پرچہ مل جائے۔ ہر ایک قسم کے پرچہ کے اوپر ایک Paper_Code لکھا گیا ہے، جس کے ہندسوں کے حساب سے متعلقہ (Bubbles) دائرے بھر دیئے گئے ہیں، جن سے اس پرچہ کی پہچان ہوتی ہے۔ آپ مہربانی فرماکر امتحانی ہال کے تمام طلباء کو تاکید کریں، کہ جو Paper_Code انکے پرچہ پر موجود ہے، عین وہی Paper_Code اپنے OMR Answer Sheet پر بھی لکھیں۔ (لکھنے سے یہاں مطلب ہے کہ ویسے ہی (Bubbles) دائرے OMR Answer Sheet میں بھی بھر دیں)۔

(2)۔ ہر ایک طالب علم کو ملاکنڈ بورڈ کی طرف سے جو رولنمبر سلپ مہیا کیا گیا ہے، اس پر متعلقہ طالب علم کا رولنمبر ہندسوں میں بھی لکھا گیا ہے، جبکہ ہر ایک ہندسہ کے حساب سے اس ہندسہ کے نیچے متعلقہ (Bubble) دائرہ بھی پہلے سے بھر دیا گیا ہے، تاکہ طالب علم کو OMR Answer Sheet پر اپنا رولنمبر لکھنے میں کوئی مشکل نہ ہو۔ لہٰذہ آپ سے گزارش یہ ہے، کہ آپ امتحانی ہال کے تمام طلباء کو اچھی طرح سمجھائیں، کہ جس طرح انکے رولنمبر سلپ پر انکے رولنمبر کے ہندسوں کے حساب سے ہر ایک ہندسہ کے نیچے متعلقہ (Bubble) دائرہ پہلے سے بھر دیا گیا ہے، عین اسی طرح اپنے تمام پرچوں کے OMR Answer Sheet کے رولنمبر کے خانوں میں پین سے بھی الگ الگ خانہ میں اپنے رولنمبر کا ایک ایک ہندسہ الگ الگ لکھیں، اور اسے حساب سے ہر ایک ہندسہ کے نیچے متعلقہ (Bubble) بھی بھر دیں۔

(3)۔ ریگولر جماعت (نہم و دہم) اور (گیارہویں و بارویں) کے طلباء وطالبات کے ساتھ آپ امتحان کے پہلے دن ہی بھرپور کوشش کیجئے، کہ وہ OMR کے اس نئے طریقہ کار کو اچھی طرح سمجھ جائیں، لیکن پرائیویٹ طالبعلم امیدوار آپ کے امتحانی مرکز میں روزانہ نئے نئے آسکتے ہیں، جن کے ساتھ آپکو روزانہ کی بنیاد پر یہ مشق کرنی پڑے گی۔

(4)۔ جب MCQ's پرچہ کا وقت ختم ہو جائے، تو امتحانی عملہ کو ہدایت دیں، کہ وہ تمام طلباء سے MCQ's پرچے وصول کرکے آپکی ٹیبل پر رکھ دیں، اور پھر ڈپٹی سپرنٹنڈنٹ صاحب کو ہدایت دیں، کہ وہ ان تمام MCQ's پرچوں کو رولنمبر کے لحاظ سے ترتیب دے دیں۔

(5)۔ چونکہ یہ MCQ's پرچہ جات مشین سے چیک کئے جائیں گے، لہٰذہ آپ سے گزارش ہے، کہ ان MCQ's پرچوں کو نہ تو سٹیپل لگائیں اور نہ ہی فولڈ کریں، بس رولنمبر کے حساب سے پلاسٹک کے ایک لفافہ میں الگ سے بند کر دیں۔

﴾ہدایات برائے میٹرک وانٹرمیڈیٹ طلباء وطالبات MCQ's پرچہ جات﴿

(1) آپ کو ہر ایک MCQ's پرچہ میں جو Paper_Code دیا گیا ہے اس Paper_Code کے حساب سے متعلقہ دائرے پہلے سے بھر دیئے گئے ہیں، اس کو آپ OMR Answer Sheet شیٹ میں بھی ویسے ہی دونوں دائرے بھر دیں، جس سے آپ کے پرچہ کی پہچان ہوگی۔

(2)۔ اور اس کے علاوہ آپ کو جو رولنمبر سلپ دیا گیا ہے، جس میں آپ کا رولنمبر ہندسوں میں بھی لکھا گیا ہے، اور ہر ایک ہندسہ کے نیچے جس طرح دائرہ بھر دیا گیا ہے، آپ بھی بالکل اسی طرح OMR شیٹ پر اپنا رولنمبر ہندسوں میں پین سے لکھ دیں، لیکن ہر ایک ہندسہ الگ الگ خانہ میں لکھیں، اور پھر ہر ایک ہندسہ کے نیچے متعلقہ دائرہ بھی بھر دیں، جس طرح آپ کے رولنمبر سلپ میں دائرے بھر دیئے گئے ہیں۔ جس سے آپ کے پرچہ پر آپ کے رولنمبر کی پہچان ہوگی۔

(3)۔ OMR Answer Sheet پر اپنے رولنمبر کے (Bubbles) دائرے اور Paper_Code کے علاوہ پین سے کچھ لکھنے کی ضرورت نہیں، اس پر نہ کچھ لکھیں اور نہ ہی کسی قسم کا کوئی نشان لگائیں۔

(4)۔ اپنے سوالیہ پرچہ (Questions Paper) میں ہر ایک MCQ Type سوال کے آگے چار ممکنہ جوابات دیئے گئے ہیں، آپ ان چار جوابات کو غور سے پڑھیئے، اور جو ایک جواب آپ کو ٹھیک لگے، یعنی (A یا B یا C یا D) تو آپ نے اپنے OMR Answer Sheet پر اس سوال نمبر کے آگے صرف اسی جواب کے دائرہ کو بھرنا ہے۔ اگر کہیں غلطی سے بھی ایک سوال کے آگے آپ نے ایک سے زیادہ دائرے بھر دیئے، تو آپ کا وہ سوال پھر OMR Machine سے مارکنگ کے دوران غلط تصور کیا جائے گا۔ لہٰذہ کسی بھی سوال کے جواب کا دائرہ پین سے بھرنے سے پہلے اچھی طرح سوچ بچار کیجئے۔

BOARD OF INTERMEDIATE AND SECONDARY EDUCATION MALAKAND KHYBER PAKHTUNKHWA

ROLL NO

5	1	8	0	6	3

PAPER NAME

Supdtt: Sign & Seal

Paper Code

① ①
② ②
③ ③
④ ④

ہدایات
- صحیح جوابات کے دائرہ کے اندر مکمل/واضح رنگ بھریئے۔
- نشان لگانے کیلئے بال پن (نیلا/کالا) یا 2B پنسل استعمال کریں۔
- اگر جواب درست کرنا ہوتو پہلے والا نشان مکمل صاف کریں۔
- رول نمبر کے خانے میں نشانات ٹھیک اور لازمی لگائیں۔

درست طریقہ: Ⓐ Ⓑ Ⓒ ● Ⓔ غلط طریقہ:

ہر سوال کے سامنے دیئے گئے چار دائروں میں سے ایک کا انتخاب کریں اور درست کو سیاہی سے بھر دیں۔

Q.1	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.11	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.21	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ
Q.2	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.12	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.22	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ
Q.3	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.13	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.23	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ
Q.4	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.14	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.24	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ
Q.5	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.15	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.25	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ
Q.6	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.16	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.26	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ
Q.7	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.17	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.27	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ
Q.8	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.18	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.28	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ
Q.9	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.19	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.29	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ
Q.10	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.20	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Q.30	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ

انتباہ:

پرچہ کے دوران کسی بھی معاون آلہ مثلاً کیلکولیٹر، ٹیبلٹ، موبائل فون، ڈیجیٹل گھڑی یا الیکٹرونک ڈائری وغیرہ رکھنے اور استعمال کی اجازت نہیں ہے۔
پرچہ کے دوران کسی سے بات نہ کریں اور نہ ہی پرچہ تبدیل کریں اور نہ کسی سے کوئی تحریری مواد حاصل کریں۔ مقررہ وقت کی تکمیل پر مکمل پرچہ حل کر کے سپرنٹنڈنٹ صاحب کو واپس کریں۔
اس پرچہ پر کسی حصہ میں سوالات یا کوئی اور تحریر لکھنے کی اجازت نہیں ہے۔ عدم تعمیل دھوکہ دہی یا نقل میں شمار کیا جائیگا اور پرچہ منسوخ کر دیا جائیگا۔

اس پرچہ کو توڑنا، موڑنا یا ٹانکہ لگانا منع ہے